

証明書交付願

年 月 日

太枠内にご記入ください。

卒業 学 科	アクト情報スポーツ保育専門学校 (旧校名:アクト情報ビジネス専門学校)		フリガナ	必要部数(発行手数料)	
	年 月 卒業		(旧 姓)	卒業証明 (1通500円)	通
	システム開発科	スポーツビジネス科	生年月日 年 月 日生	成績証明 (1通200円)	通
	マルチメディア科	スポーツトレーナー科			
	ソフトウェア開発科	スポーツ健康科学科	〒□□□-□□□□	その他の証明書 証明	通
	総合ビジネス科	福祉スポーツ学科			
	インターネット開発科	健康福祉学科	電話番号 ( )	合 計	通
	情報処理科	スポーツインストラクター学科	日中連絡の取れる 電話番号 ( )		
	情報ビジネス科	幼児教育・保育学科	※現住所と同じ場合は省略可(返信用封筒には必須) 〒□□□-□□□□	発行手数料 合 計	円
	ゲーム開発科	こども未来学科	送付先住所		
高度情報処理科	スポーツ科学研究科	科			
IT研究科	総合研究科				
※卒業した学科を○で囲んでください。 該当する学科が無い場合は、下欄に記入してください。					
受付	作成	交付区分 窓口 郵送 速達・普通	備考欄		

身分証明書のコピー

個人情報保護のため、ご本人の申し込みであることを確認させていただくことから、身分証明書(運転免許証・在留カード等)のコピーを貼り付けてください。

申し込みに必要なもの

- 証明書交付願(本用紙)
- 発行手数料合計分の切手
- 返信用封筒(長3サイズ 235mm×120mm)に返信先住所・氏名を記入し、郵送料分の切手を貼ってください。

以上を同封の上、中央工学校教務課宛に郵送してください。

※ご記入いただいた個人情報は、各種証明書発行の目的以外には、ご本人の承諾なしに使用する事はいたしません。