

2023 年度 海外版

《工業專門課程》

留学生募集要項

中央工学校

【1】 募 集 学 科

学 科	修学年数	定 員
建築学科	4 年	60 名
建築工学科	3 年	60 名
建築設計科	2 年	180 名
木造建築科	2 年	60 名
建築設備設計科	2 年	40 名
建築室内設計科	2 年	60 名
インテリアデザイン科	3 年	40 名
エンターテインメント設営科	2 年	20 名
土木建設科	2 年	80 名
造園デザイン科	2 年	20 名
測量科	1 年	80 名
3DCAD設計科	2 年	30 名

【2】 出 願・選 考

申込期間	選考方法
10 月～12 月	書類選考および面接試験 (申込者が海外にいる場合は、オンラインでの面接を実施)

【3】 出 願 資 格

- 1) 日本国外において12年以上の学校教育を修了した者。
- 2) 下記①～③のいずれか一つに該当する者。
 - ①日本語能力試験N2以上に合格した者。
 - ②日本留学試験の日本語科目(記述除く)の得点が200点以上の者。
 - ③BJT ビジネス日本語能力テスト(JLRT 聴読解テスト)400点以上の者。

【4】出願手続

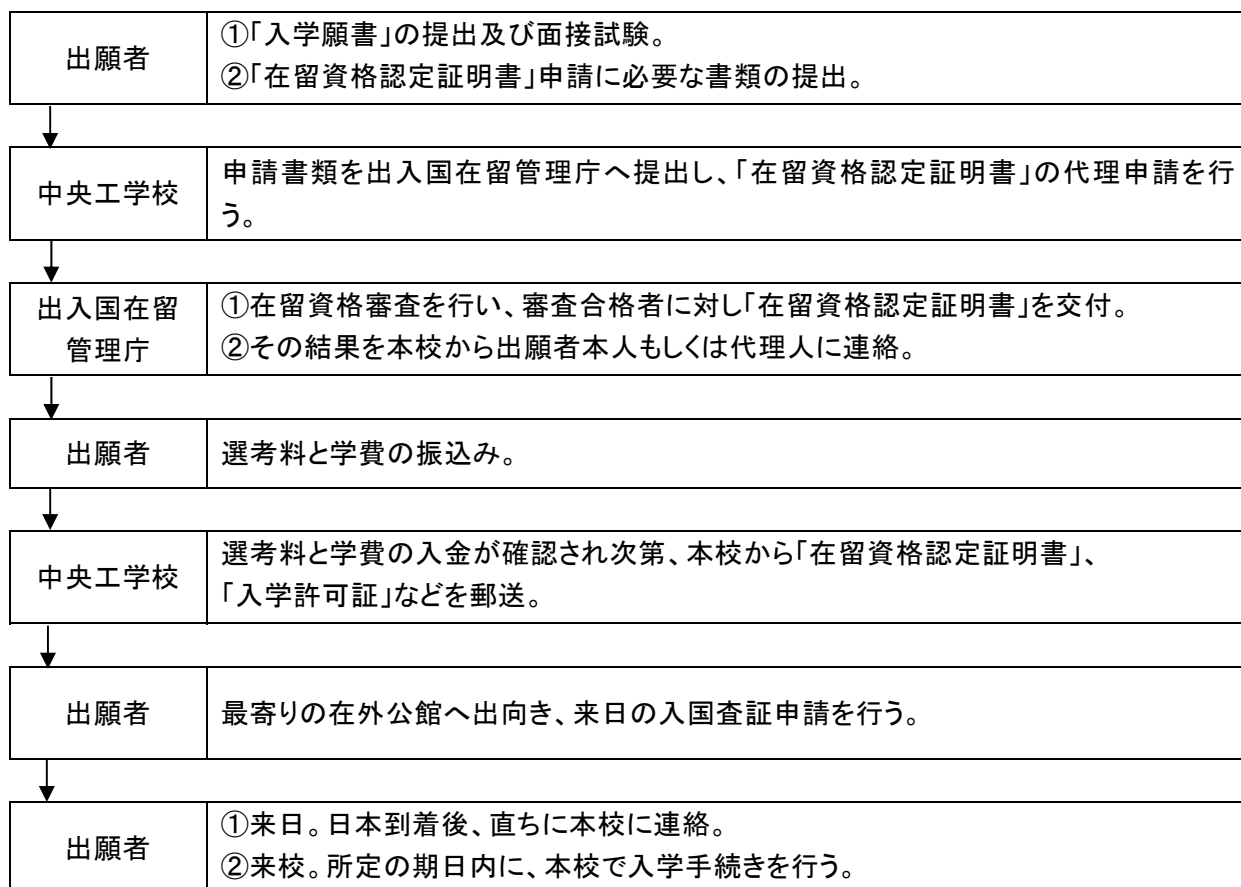
1) 出願方法

- 海外郵送出願の場合
出願書類は、「国際スピード郵便(EMS)」等を利用すること。
- 窓口出願の場合
下記時間内に出願書類をまとめて本校窓口へ提出すること。
受付時間: 午前 10:00～午後 4:00
但し、土曜日、祝日、年末年始を除く。

2) 出願先

〒114-8543 東京都北区王子本町 1-26-17
中央工学校 1号館 3階入学願書受付窓口
TEL: +81-3-3906-1225 FAX: +81-3-3906-1277
E-mail: ryugaku@chuoko.ac.jp

【5】出願から入学手続きまでの流れ



【6】選考料・学費等納入金

1) 選考料

20,000 円

2) 学費等納入金

(単位:円)

該当学科		建築学科、建築工学科、建築設計科、建築設備設計科、建築室内設計科、インテリアデザイン科、エンターテインメント設営科						
区分	入学金	授業料	施設維持費 (年額)	学生諸費 (年額)	同窓会費 (入学時のみ)	計		
一括納入	1 学年入学時	0	692,000	248,000	32,000	3,000	A	975,000
	2 学年進級時	—	692,000	248,000	32,000	—	B	972,000
	3 学年進級時	—	692,000	248,000	32,000	—	C	972,000
	4 学年進級時	—	692,000	248,000	32,000	—	D	972,000
分納	入学手続時	100,000	346,000	248,000	32,000	3,000		729,000
	8月末日	—	346,000	—	—	—		346,000
総納入額		2年制学科 A + B		3年制学科 A + B + C		4年制学科 A+B+C+D		
		1,947,000		2,919,000		3,891,000		

(単位:円)

該当学科		木造建築科、土木建設科、造園デザイン科、測量科						
区分	入学金	授業料	施設維持費 (年額)	学生諸費 (年額)	同窓会費 (入学時のみ)	計		
一括納入	1 学年入学時	0	692,000	258,000	32,000	3,000	E	985,000
	2 学年進級時	—	692,000	258,000	32,000	—	F	982,000
分納	入学手続時	100,000	346,000	258,000	32,000	3,000		739,000
	8月末日	—	346,000	—	—	—		346,000
総納入額		1年制学科 E			2年制学科 E + F			
		985,000			1,967,000			

(単位:円)

該当学科		3DCAD設計科						
区分	入学金	授業料	施設維持費 (年額)	学生諸費 (年額)	同窓会費 (入学時のみ)	計		
一括納入	1 学年入学時	0	692,000	238,000	32,000	3,000	G	965,000
	2 学年進級時	—	692,000	238,000	32,000	—	H	962,000
分納	入学手続時	100,000	346,000	238,000	32,000	3,000		719,000
	8月末日	—	346,000	—	—	—		346,000
総納入額		2年制学科 G + H						
		1,927,000						

1. 入学金(200,000円)は一括納入の場合免除され、分納の場合は半額免除となります。
2. 授業料には、学内実習費および学校近郊の屋外実習費(交通費を除く)が含まれます。
3. 授業料は年額一括納入か、分納(2回)を選択ください。2回目の納入期限は8月末日となります。
4. 学生諸費は行事、合宿研修、健康診断および学生傷害保険料等に充当されます。
5. 学費納入金に含まれていない費用は、次のページ以降になります。
6. 入学手続完了後の入学辞退については、2023年3月31日(金)までに申し出た場合にかぎり、入学金を除く授業料等納入費用を返還いたします。

3) 学科別教科書・教材費用一覧(入学ならびに進級時の概算費用例)

科 名	入 学 時	2年生進級時	3年生進級時	4年生進級時
建 築 学 科 ◎	約 11.5万円	約 2.5万円	約 1.0万円	約 0.5万円
建 築 工 学 科 ◎	約 11.5万円	約 2.5万円	約 1.0万円	—
建 築 設 計 科 ◎	約 11.5万円	約 2.0万円	—	—
木 造 建 築 科 ◎	約 10.0万円	約 6.0万円	—	—
建 築 設 備 設 計 科 ◎	約 11.5万円	約 0.5万円	—	—
建 築 室 内 設 計 科 ◎	約 13.5万円	約 2.5万円	—	—
イ ン テ リ ア デ ザ イ ン 科 ◎	約 8.5万円	約 2.0万円	約 1.0万円	—
エ ン タ ー テ イ ン メ ン ト 設 営 科 ◎	約 11.5万円	約 1.5万円	—	—
土 木 建 設 科 ◎	約 9.5万円	約 4.5万円	—	—
造 園 デ ザ イ ン 科 ◎	約 11.5万円	約 1.5万円	—	—
測 量 科 ◎	約 8.0万円	—	—	—
3 D C A D 設 計 科 ◎	約 4.5万円	0円	—	—

上記、教科書・教材費のほか、◎印の学科ではノートパソコン(下記推奨ノートパソコン構成を参照)。木造建築科では大工道具と実習で使用する木材の購入費用(学校で一括購入:合わせて約21万円)が別途必要になります。ただし、既に下記性能以上のノートパソコンをお持ちの方は、新規に購入する必要はありません。※セキュリティソフトは教科書・教材費に含まれています。

(参考) 2022年度新入生向け推奨ノートパソコン構成

対象学科	建築学科、建築工学科、建築設計科 建築室内設計科、地理空間情報科、3DCAD設計科	木造建築科、建築設備設計科
機種名	ZBook Firefly 15.6inch G8(HP社製)	ProBook 450 G8(HP社製)
OS	Windows 10 Pro(64bit)	Windows 10 Pro(64bit)
ディスプレイ	15.6型ワイドFHD液晶(1920×1080)	15.6型HD液晶(1366×768)
CPU	Core i7-1165G7	Core i7-1165G7
グラフィックス	NVIDIA Quadro T500(4GB GDDR6)	インテル UHD グラフィックス
メモリ/ストレージ	16GB / 512GB SSD	16GB / 512GB SSD
通信機能	IEEE802.11ax & Bluetooth 5.0	IEEE802.11ac & Bluetooth 5.0
光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ(外付け)	DVDスーパーマルチドライブ(外付け)
添付ソフトウェア	Office Home & Business 2019	Office Home & Business 2019
税込価格(参考)	約25万円	約18万円

対象学科	土木建設科、造園デザイン科、測量科	インテリアデザイン科 エンターテインメント設営科
機種名	VersaPro VKT42/X-A(NEC社製)	MacBook Pro(Apple社製)
OS	Windows 10 Pro(64bit)	macOS Big Sur
ディスプレイ	15.6型ワイドHD液晶(1366×768)	13.3型WQXGA(2560×1600)
CPU	Core i5-1135G7	Apple M1チップ(8コアCPU)
グラフィックス	インテル UHD グラフィックス	Apple M1チップ(8コアGPU)
メモリ/ストレージ	8GB / 500GB HDD	8GB / 256GB SSD
通信機能	IEEE802.11ax & Bluetooth 5.0	IEEE802.11ax & Bluetooth 5.0
光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ(外付け)	なし
添付ソフトウェア	Office Home & Business 2019	なし
税込価格(参考)	約21万円	約15万円

4) 実習費等

対象学科	費目	目安となる金額
建築学科(2・4年次) 建築工学科(2・3年次) 建築設計科(1年次) 木造建築科(1年次) 建築設備設計科(1・2年次) 建築室内設計科(1年次)	総合建設実習費 ・ 施工管理実習費	宿泊費、交通費、材料費および消耗品費(3万～8万円)
木造建築科(1年次)	木造建方実習 ・ 伝統建築調査	宿泊費、交通費、材料費および消耗品費(約5万円)
土木建設科(1年次) 測量科(1年次) 地理空間情報科(1年次) 土木測量科(1・2年次)	総合測量実習費	宿泊費、交通費および諸経費(約7万～9万円) ※交通費(実習地内での移動にかかる交通費。実習地までの往復は各自負担)
土木建設科(2年次)	総合建設実習費 ・ 施工管理実習費	宿泊費、交通費、材料費および消耗品費(7万～9万円) ※交通費(実習地内での移動にかかる交通費。実習地までの往復は各自負担)
造園デザイン科(1・2年次)	総合建設実習費 ・ 施工管理実習費	宿泊費、交通費、材料費および消耗品費(7万～9万円) ※交通費(実習地内での移動にかかる交通費。実習地までの往復は各自負担)
	造園技能検定対策実習費	諸経費(約2万円)
3DCAD設計科(2年次)	制御回路制作材料費 ・ ものづくり実習材料費	材料費(5千～1万円)
エンターテインメント設営科(1・2年次)	設営実習費	1年次: 宿泊費、交通費、工具代、材料費および消耗品費(約5万円) 2年次: 交通費、材料費および消耗品費(約1万円)
インテリアデザイン科 インテリアデザイン専攻(2・3年次)	インテリア作品実習費	材料費(5千～1万円)
インテリアデザイン科 ファニチュアデザイン専攻(2・3年次)	家具製作材料費	2年次: 家具製作実習における材料費(約3万円) 3年次: 卒業制作における材料費(3万～10万円)

※金額は情勢により変動します。

※上記費用のほかに、日常の学習に必要な費用としては以下のものがあります。

- ①製図用紙、文具等の消耗品
- ②補助教材や模型製作等の材料費
- ③施設見学時の交通費や入場料

なお、これらの費用は学科や学習内容等で幅がありますが、多額の費用を必要とすることはありません。

5) 納入方法

送金種別	電信送金 (Telegraphic Transfer Ordinary)
支払方法	通知払 (Advice & Pay)
銀行名	三菱 UFJ 銀行 王子支店 (MUFG Bank,Ltd. OJI Branch)
SWIFT CODE	BOTKJPJT
預金種類	普通預金 (Ordinary Account[Savings Account])
口座番号(A/C NO.)	0011096
受取人名	中央工学校 (CHUO KO-GAKKO)
受取人住所	日本東京都北区王子本町 1-26-17 (OJIHONCHO 1-26-17, KITA-KU, TOKYO, JAPAN)

* 注意事項

- ①学費は一括納入に限る。送金外貨は日本円のみ。
- ②送金者の名義は必ず出願者本人とし、名前を英文字にて記入すること。
また、授業料(SCHOOL FEE)と明記すること。
- ③送金に関する一切の取扱手数料(本国と日本)は、出願者が負担すること。
送金の際は、所定の金額に取扱手数料 4,000 円を加えた金額を送金すること。
- ④在外公館で入国査証の申請をしたが認められず来日できない場合、選考料を除く納入金を返還する。但し、入学許可書の返却と在外公館において査証が発行されなかったことの確認が必要。

【7】提出書類

I ー出願者 提出書類		
①	在留資格認定証明書 交付申請書	所定用紙。日本語で記入すること。代筆不可。
②	証明写真(カラー)5枚	縦4cm×横3cm、最近3ヶ月内に撮影したもの。裏面に氏名を記入。
③	入学願書と 身元保証人誓約書	本校所定用紙。日本語で記入すること。代筆不可。
④	卒業証明書と成績証明書 *学位証明	・母国における最終卒業学校の原本とその日本語訳を添付すること。 ・学位証が授与されている場合は学位証明書も提出すること
⑤	日本語能力を立証する 資料	下記1)～3)のうちいずれか一つを提出すること。 1)日本語能力試験 N2合格通知書 2)日本留学試験の成績通知書(日本語科目 200点以上) 3)BJT ビジネス日本語能力テスト(JLRT 聴読解テスト)の成績通知書(400点以上)
⑥	身分証明書	在学中または在職中の場合は、在学証明書または在職証明書。

* パスポートの所有者のみ、表紙を含む記載のある全部のページをA4サイズの紙にコピーし提出すること。

* 日本に滞在歴がある場合、滞在中の活動に関する説明書及びその裏付け資料を添付すること。

II ー1 経費支弁者(共通) 提出書類		
⑦	経費支弁書	所定用紙。日本留学費用負担者(送金者)自身が記入。
⑧	預金残高証明書	本校1年間の学費+生活費等の残高があるもの。 現地通貨可。
⑨	預金通帳の写し	記載がある頁の鮮明なものを提出すること。

* 事案により、その他参考となる資料の提出を求める場合がある。

II ー2 経費支弁者(日本国内在住) 提出書類		
⑩	在職を証明する資料	1)企業等に勤務する場合:在職証明書 2)企業等の役員である場合:法人登記簿謄本等 3)個人経営者である場合:税務署受付印のある確定申告書(控)の写し
⑪	収入を証明する資料	下記1)～2)のいずれか一つ。 1)区・市役所等の発行による年間総所得が記載された住民税課税証明書 2)税務署発行の納税証明書その1及びその2

II ー3 経費支弁者(本人) 提出書類		
⑫	在職を証明する資料	在職証明書または退職証明書。
⑬	収入を証明する資料	過去3年分の所得を立証するもの。

【8】出願上の注意

- 1) 一度提出された書類は原則として返却しない。
- 2) すべての提出書類は、特に明記されていない場合は原本を提出すること。
- 3) 提出書類は、出入国管理庁への提出日から3ヶ月以内に発行されたものであること。
- 4) 日本語以外の書類は、特に明記されていない場合、日本語の翻訳を添付すること。
- 5) 出願書類、添付書類に偽変造が認められた場合、合格・入学手続き後でも入学許可を取消すことがある。

【9】書類作成上の注意

- 1) 出願書類の各記載項目については記入漏れがないように楷書で正確に記入すること。
 - ・訂正した場合は必ず二重線を引き、訂正印を押すか訂正サインをすること。
 - また、日付は必ず書き直した時点でのものとする。
- 2) 学校・会社・その他機関からの各種証明書類について
 - ・専用紙を使用する場合、ヘッダーと公印及び会社名等が一致していること。
 - ・発行機関の所在地及び連絡先(電話・FAX 番号等)、発行者の肩書、氏名、印(サイン)の記載のあるものを提出すること。
- 3) 記載事項が鮮明な資料を提出すること。写しを添付する場合はA4サイズに統一すること。
 - ・サイズが異なる書類は台紙等に貼付することなく、そのまま提出すること。
 - ・提出資料原本には訳文、コメント等を書き加えないこと。

【10】個人情報保護に関する取り扱いについて

出願された書類の氏名・住所等記入事項に関する個人情報は、本人・保証人への連絡・文章作成・送付等の教学上必要な目的以外では使用しない。